

Bismillahi-r-Rahmani-r-Rahim

Na temelju odredbe člana 1., stav 1, i člana 2. Ustava Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, a u skladu sa odredbom člana 34., stav 1, Statuta Islamske zajednice Bošnjaka u Švicarskoj, Skupština Islamske zajednice Bošnjaka kantona Aargau, na svom zasjedanju održanom _____ godine u Oberentfeldenu usvojila je izmjene i dopune Statuta, koji sada glasi:

S T A T U T

ISLAMSKJE ZAJEDNICE BOŠNJAKA KANTONA AARGAU (ISLAMSKJE ZAJEDNICE BOŠNJAKA U ŠVICARSKOJ)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Islamska zajednica Bošnjaka Kantona Aargau (u daljnjem tekstu: Udruženje ili IZBA) je udruženje u koje se učlanjuju punoljetni građani iz kantona Aargau i njemu susjednih kantona radi unapređenja i razvijanja vjerskog i kulturnog života istih. IZBA je u duhovnom, organizacionom i kulturnom pogledu nedjeljivi dio Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: IZ-e u BiH), odnosno nedjeljivi dio Islamske zajednice Bošnjaka u Švicarskoj (IZB-CH).

(2) Ovaj Statut, kao temeljni opći akt Udruženja, sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu Udruženja,
- zastupanju Udruženja,
- izgledu pečata Udruženja,
- područjima djelovanja sukladno ciljevima Udruženja,
- ciljevima Udruženja,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruženja,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obavezama i odgovornosti te disciplinskoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima Udruženja, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Udruženja,
- prestanku postojanja Udruženja,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruženja,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruženja te
- drugim pitanjima od značaja za Udruženje.

Član 2.

IZBA djeluje u skladu sa propisima i zakonom Švicarske države, sa Statutom islamske zajednice Bošnjaka u Švicarskoj i Lichtensteinu, i ovim Statutom. IZBA je osnovana i registrovana na području kantona Aargau u skladu sa propisima i zakonom Švicarske države, Ustavom Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, i ovim Statutom koji je prevedan na njemački jezik.

Član 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAZIV I SJEDIŠTE, ZNAK, TE OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Član 4.

- (1) Naziv Udruženja je: Islamska zajednica Bošnjaka Kantona Aargau (IZBA). Udruženje ima svojstvo pravnog lica
- (2) U korespondenciji na njemačkom jeziku naziv Udruženja navodi se na sljedeći način: Islamische Gemeinschaft der Bosniaken des Kantons Aargau (skraćeno: IGBA)
- (3) Sjedište Udruženja je u Oberentfeldenu, Aarauerstrasse 57

Član 5.

- (1) Znak IZBA sadrži zeleni polumjesec otvoren na desnu stranu i zlatno-žuta zvijezda, petokraka u sredini polumjeseca, sačinjena od arapskog slova elif .
- (2) IZBA koristi svoj bajrak (zastavu) zelene boje sa bijelim polumjesecom i zvijezdom petokrakom u sredini otvorenog dijela polumjeseca okrenutog suprotno od koplja bajraka. Dužina bajraka (zastave) je dva puta veća od širine bajraka. Bajrak se koristi u vrijeme vjerskih islamskih praznika.

Član 6.

IZBA ima okrugli pečat, koji sadrži zeleni polumjesec otvoren prema desno i zvijezdu petokraku u sredini polumjeseca. Ispod mjeseca i zvijezde, ispisano je na arapskom jeziku: Islamski centar, a ispod toga je napisano IZBA, Oberentfelden, CH.

Na rubnom dijelu pečata piše : Islamska zajednica Bošnjaka kantona Argau - Islamische-Gemeinschaft der Bosniaken des Kanton Aargau. Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Udruženja te financijska i druga dokumentacija. Sadržaj pečata, njihovu izradu, izmjenu i uništenje propisuje Upravni odbor IZBA svojom odlukom. Gubitak, otuđenje, oštećenje ili krađu pečata, Upravni odbor IZBA će oglasiti nevažećim na oglasnoj tabli, u vakufskom prostoru, na internet stranici i drugim pisanim i elektronskim medijim IZBA. Lica zadužena za pečat u sekretarijatu IZBA su odgovorna za čuvanje i upotrebu pečat.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 7.

- (1) U administrativno-pravnim, imovinskim i finansijskim stvarima Udruženje prema trećim licima predstavlja i zastupa predsjednik Udruženja. U slučaju spriječenosti predsjednika, Udruženje zastupa zamjenik predsjednika.
- (2) U stvarima koje su vjerske naravi Udruženje prema trećim licima predstavlja i zastupa imam. Djelovanje imama regulisano je pravilnikom o radu imama.
- (3) Upravni odbor može opunomoćiti i druge članove Udruženja za potpisivanje korespondencije, te financijske i druge dokumentacije.

IV. JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 8.

- (1) Rad Udruženja je javan.
- (2) O svom radu Udruženje informira javnost putem javnih sredstava informisanja i svojih medija.
- (3) Za javnost rada odgovorni su predsjednik Udruženja i Upravni odbor. Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Udruženja koji su poslovna tajna Udruženja.

V. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 9.

Cilj Udruženja je da razvija svijest i ljudsko dostojanstvo među Bošnjacima i da čuva i razvija vjerski život i propovijeda islamsko učenje prema hanefijskom mezhebu i tradiciji Bošnjaka Islamske zajednice.

Član 10.

U okviru cilja radi kojeg je Udruženje osnovano, ono posebno obavlja sljedeće zadaće i djelatnosti:

- naučavanje islamske vjere i vjerskim obučavanjem,
- staranjem o vjerskom i vjersko-moralnom odgoju članova Udruženja,
- razvijanjem i obavljanjem kulturnih, obrazovnih, socijalno-ekonomskih i drugih dužnosti i potreba članova Udruženja,
- staranje o ljudskim i vjerskim pravima članova Udruženja u kantonu Aargau i šire,
- osiguravanjem materijalnih i drugih uvjeta za organizovanje vjerskog, obrazovnog i kulturnog života članova Udruženja,
- organizovanjem vjerske pouke u džamijama – mesdžidima i drugim prostorima koje za to odredi Upravni odbor Udruženja,
- osiguravanjem stručnih lica za vjersko poučavanje,
- organizovanjem i unapređenjem obrazovnog i kulturnog života Bošnjaka, sa posebnim akcentom na aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje bosanskog jezika,
- angažovanjem i osiguranjem stručnog i kvalitetnog vjerskog kadra,
- saradnjom sa vlastima kantona Aargau i općine Oberentfelden,

- saradnjom sa drugim vjerskim zajednicama, organizacijama i udruženjima u aktivnostima kojima se doprinosi miru, pravdi i dobru među ljudima,
- pružanjem stručne i druge pomoći članovima Udruženja radi lakše integracije u društvene tokove kantona Aargau,
- radom na sprečavanju i suzbijanju društvenog zla, posebno kod omladine, kao što su: upotreba i rasturanje droge i alkohola, prostitucije, kocke, sve vrste kriminala i drugih oblika društvenog zla,
- radom na osiguranju nepokretne i pokretne imovine te stalnom jačanju materijalne osnove Udruženja,
- zalaganjem za očuvanje vrijednosti braka i porodičnog života,
- organizovanjem raznih oblika svečanosti u povodu vjerskih i državnih praznika,
- prema svojim mogućnostima, pružati moralnu i materijalnu pomoć licima kojima je ta pomoć potrebna.

VI. IMOVINA UDRUŽENJA, ODGOVORNOST ZA OBVEZE I FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUŽENJA, ČLANARINA

Član 11.

- (1) Imovinu Udruženja čine nekretnine i pokretnine, nematerijalna prava, imovinska prava i novčana sredstva namijenjena djelovanju Udruženja.
- (2) Za svoje djelovanje Udruženje osigurava sredstva od:
 - prihoda od imovine i prava,
 - prihoda od članarine,
 - sredstava fondova posebne namjene,
 - prihoda od izdavačke djelatnosti,
 - prihoda od poklona i namjenskih priloga članova,
 - prihoda od dobrovoljnih novčanih i drugih priloga i pomoći od strane pojedinaca, društava i ustanova,
 - budžeta jedinica lokalne i regionalne samouprave, i drugih javnih izvora,
 - prihoda nastalih davanjem usluga od strane Udruženja i
 - prihoda iz drugih zakonitih izvora.

- (3) Za svoje obveze Udruženje odgovara svojom cjelokupnom imovinom sukladno zakonu.
- (4) Visinu članarine utvrđuje Upravni odbor Udruženja.
- (5) Ako Udruženje u svom radu ostvari višak prihoda ili dobit, ona se može koristiti isključivo za rad Udruženja.

Član 12.

- (1) Sredstvima i imovinom Udruženja raspolaže Upravni odbor, odnosno osobe ovlaštene ovim Statutom prema odlukama Skupštine, odredbama ovog Statuta i zakonskim propisima.
- (2) Naredbodavci u financijskom poslovanju su predsjednik Udruženja ili druga osoba koju odredi Upravni odbor Udruženja.
- (3) Udruženje raspolaže sa četiri tekuća računa u švicarskim francima (račun vazife CH08 0076 1016 1099 6039 5, račun vakufa CH27 0076 1016 1098 0077 9, račun humanitarnog fonda CH45 0076 1016 1228 4394 8, račun restorana CH09 0076 1016 1169 1285 2) te vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Sukladno propisima, svake se godine donosi godišnji obračun (završni račun) na način i u rokovima propisanim zakonom i drugim propisima. Upravni odbor može za svaku godinu donijeti financijski plan.

VII. ČLANSTVO I NJEGOVA PRAVA I OBAVEZE

Član 13.

- (1) Članstvo u Udruženju je dobrovoljno. Članovima Udruženja mogu postati svi punoljetni građani, koji potvrđuju svoju pripadnost islamu
- (2) Odluku o primanju u redovno članstvo donosi Upravni odbor na temelju pismenog zahtjeva, molbe ili pristupnice osobe koja želi postati član Udruženja.
- (3) Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije 60 dana od primitka zahtjeva iz stavke 2. ovog člana

Član 14.

Prigovor na negativnu odluku Upravnog odbora o primanju u članstvo podnosi se Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana kada je podnositelj molbe obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom redovnom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Član 15.

- (1) Redovno članstvo u Udruženju prestaje:
 - istupom,
 - brisanjem
 - isključenjem i
 - smrću.

- (2) Član koji krši statute i pravilnike Udruženja, može se brisati iz članstva odlukom Upravnog odbora. Na takvu odluku Upravnog odbora član može podnijeti prigovor Skupštini u roku od 30 dana od dana donošenja odluke. Odluka Skupštine je konačna.

Član 16.

- (1) Redovni članovi Udruženja imaju jednaka prava i dužnosti definirana pravilnikom o članarini usvojenog na skupštini, a posebno:
 - sudjelovati u radu Udruženja,
 - birati i biti birani u tijela Udruženja (da bi imao pravo glasa član mora biti upisan u registar najmanje godinu dana prije izbora koje raspisuje Skupština i najmanje godinu dana boraviti na području djelovanja Udruženja
 - biti informirani o cjelokupnom radu Udruženja,
 - plaćati članarinu, te
 - ostvarivati druga prava predviđena općim aktima Udruženja.

- (2) Svaki član Udruženja ima pravo lične žalbe protiv odluka Upravnog odbora, ako je istima povrijeđeno njegovo lično pravo zagarantovano ovim statutom i važećim pravilnicima. Na takvu odluku Upravnog odbora član može podnijeti prigovor Skupštini u roku od 30 dana od dana donošenja odluke. Odluka Skupštine je konačna.

VIII. DISCIPLINSKA/KAZNENA ODGOVORNOST ČLANOVA

Član 17.

- (1) Disciplinske mjere prema članovima Udruženja su isključenje i opomena.
- (2) Član može biti isključen iz Udruženja:
 - ako su njegovi javni nastupi u suprotnosti s ciljevima postojanja Udruženja predviđenim ovim Statutom;
 - ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela;
 - ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Udruženju ili u vezi s njim postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Udruženja izraženih u Statutu ili drugom općem aktu Udruženja izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruženja, naškodio ugledu Udruženja ili prouzročio Udruženju znatniju materijalnu štetu.
- (3) Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Udruženja, poremećaja u njegovu radu ili je Udruženju prouzročio materijalnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Udruženju.
- (4) Disciplinski postupak pokreće se na zahtjev predsjednika Udruženja ili Upravnog odbora. O disciplinskoj odgovornosti odlučuje Upravni i Nadzorni odbor Udruženja, pri čemu je za izricanje disciplinske mjere potrebna natpolovična većina u svakom pojedinačnom odboru. Protiv ove odluke članovi imaju pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana donošenja odluke. Odluka Skupštine je konačna.

IX. UNUTARNJE UREĐENJE I UPRAVLJANJE UDRUŽENJEM

Član 18.

Udruženjem upravljaju članovi neposredno i preko izabranih predstavnika u tijelima Udruženja. Članovi upravljaju Udruženjem neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

a) Tijela Udruženja

Član 19.

- (1) Tijela Udruženja su:
 - Skupština;
 - Upravni odbor;
 - Predsjednik Udruženja;
 - Nadzorni odbor;
 - Komisije

- (2) Skupština i Upravni odbor mogu posebnom odlukom ustrojiti tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti. U odluci o osnivanju takvog tijela odredit će mu se ovlasti i način postupanja.

b) Skupština

Član 20.

- (1) Skupština je navise tijelo upravljanja Udruženjem i čine je svi redovni članovi Udruženja.

- (2) Skupština:
 - donosi, mijenja i dopunjuje Statut Udruženja;
 - utvrđuje opće smjernice djelovanja Udruženja;
 - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu te usvaja godišnji financijski izvještaj;
 - bira i razrješava članove Upravnog odbora i članove Nadzornog odbora;
 - raspravlja o izvještajima Upravnog i Nadzornog odbora;
 - odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, ako se udruživanjem gubi pravna osobnost;
 - donosi odluke o raspolaganju pokretnom i nepokretnom imovinom;
 - bira glavni odbor Skupštine, sačinjen od predsjednika, dva potpredsjednika i sekretara
 - donosi odluke o prestanku postojanja Udruženja, te
 - obavlja i druge zadaće predviđene ovim Statutom ili zakonom.

Član 21.

Skupština se saziva prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Član 22.

- (1) Skupštinu saziva Upravni odbor ili predsjednik Udruženja po vlastitoj inicijativi, na zahtjev Nadzornog odbora ili na zahtjev trideset članova Udruženja, najmanje 15 dana prije održavanja. Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu na odgovarajući zahtjev u roku od 30 dana, inicijatori mogu sami sazvati Skupštinu.
- (2) O mjestu i vremenu održavanja Skupštine Upravni odbor pismeno ili elektronskim medijima Udruženja obavještava sve članove Udruženja, najmanje 15 dana prije održavanja. Poziv i javni oglas sadržavaju vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te njen dnevni red.
- (3) U slučaju isteka mandata tijelima i osobama ovlaštenim za zastupanje Udruženja, sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u „Handelsregister“ ili najmanje 30 redovnih članova Udruženja upisanih u Popis članova prije isteka mandata tijelima Udruženja.

Član 23.

- (1) Radom skupštine rukovodi glavni odbor Skupštine, sačinjen od predsjednika, dva potpredsjednika i sekretara, kojeg bira Skupština.
- (2) Na Skupštini se vodi zapisnik. Zapisnik o radu Skupštine vodi sekretar Glavnog odbora Skupštine. Predsjednik Glavnog odbora Skupštine potpisuje zapisnik a dva potpredsjednika ga ovjeravaju svojim potpisom. Zapisnik može biti u skraćenom obliku, tako da sadržava najmanje vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, dokaze o urednom sazivanju Skupštine, odluke i zaključke Skupštine i način glasanja, te druge činjenice koje su bitne za rad Skupštine. Zapisniku se prilaže popis prisutnih članova.
- (3) Skupština može pravovaljano raditi i odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova Udruženja. Ako u zakazano vrijeme nije prisutna natpolovična većina članova Udruženja, Skupština se odlaže za pola sata i tada može

pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje najmanje jedna šestina ili najmanje 50 redovnih članova.

Član 24.

- (1) Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.
- (2) Skupština donosi odluke javnim glasanjem, ako Skupština ne odluči da se glasa tajno.
- (3) Izbor članova Upravnog odbora se uvijek obavlja tajnim glasanjem, s tim da se u pravilu predlaže više kandidata no što ih se bira, uz prethodni pismeni pristanak kandidata za sudjelovanje u izbornom postupku.
- (4) Ako Skupštini ne prisustvuje dovoljan broj članova da bi njene odluke bile pravovaljane, smatra se da je odluka o pojedinom pitanju pravovaljano donesena ako broj glasova prisutnih doseže 50.

c) Upravni odbor

Član 25.

- (1) Upravni odbor je kolegijalno izvršno tijelo Udruženja i ima najmanje 5 (pet) a najviše 11 (jedanaest) članova. Odluku o broju članova Upravnog odbora donosi Skupština udruženja. Imam je član Upravnog odbora po položaju
- (2) Članove Upravnog odbora bira Skupština. Mandat im je 4 (četiri) godine i može se ponavljati

Član 26.

- (1) Upravni odbor radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Upravnog odbora.

- (2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Upravni odbor može o pojedinim pitanjima odlučivati izvan sjednice, izjašnjavanjem članova telefonom ili drugim telekomunikacijskim sredstvom. O takvom glasanju predsjednik Udruženja sačinjava poseban zapisnik i podnosi ga na usvajanje na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor može odlučiti da se odluke o važnijim pitanjima donose većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Koje su to važnije odluke koje se donose na način utvrđen u prethodnom stavu utvrđuje Upravni odbor na prijedlog predsjednika ili imama prilikom usvajanja dnevnog reda na sjednici.

Član 27.

- (1) Redovne sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (2) Vanredne sjednice održat će se kada to zatraži najmanje 1/3 članova Upravnog odbora.

Član 28.

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Udruženja pozivima sa utvrđenim dnevnim redom koje upućuje članovima Upravnog odbora najmanje sedam (7) dana prije zakazane sjednice.
- (2) Na sjednicama UO zapisnik vodi sekretar Udruženja ili lice koje odredi predsjednik.
- (3) U zapisnik se obavezno unose podaci koji obuhvataju: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, poimenično broj prisutnih kao i broj odsutnih članova UO, usvojeni dnevni red sjednice, kratak prikaz raspravljanja o pojedinim tačkama dnevnog reda i zaključci doneseni na sjednici.

Član 29.

Upravni odbor Udruženja:

- provodi odluke i zaključke Skupštine;
- upravlja sredstvima i imovinom Udruženja te donosi odluke o raspolaganju -

imovinom izvan redovitog poslovanja;

- usvaja završni račun Udruženja;
- osniva odbore, komisije i druga tijela za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti;
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu;
- obavještava članove o dešavanjima u Udruženju;
- donosi opće akte Udruženja ako ovim Statutom nije drugačije određeno;
- odlučuje o primanju u članstvo;
- stara se o uvjetima i potrebama vjerskog života na svom području;
- stara se o organiziranju, održavanju i kontroli vjerske pouke;
- stara se o organiziranju vjerskih svečanosti;
- stara se o prikupljanju članarine i drugih finansijskih sredstava;
- organizira prodaju islamske štampe i literature;
- stara se o izgradnji i održavanju džamije – mesdžida i drugih objekata u vlasništvu IZBA,
- utvrđuje visinu članarine za narednu godinu;
- utvrđuje visinu plaća zaposlenih u skladu sa budžetom i brine o osiguravanju sredstava za njihovu isplatu;
- daje prijedloge za postavljanje i razrješenje imama;
- čuva jedinstvenu matičnu evidenciju rođenih, vjenčanih i umrlih članova Udruženja na svom području i o tome izdaje tražene potvrde;
- organizira kulturni rad, tribine i predavanja;
- obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost Udruženja koji ovim Statutom nisu stavljani u nadležnost drugih tijela;

Član 30.

Upravni odbor osigurava zakonitost rada Udruženja i izvršavanje zakonom i ovim Statutom predviđenih obaveza i u tom pogledu kolektivno je odgovoran Skupštini, a svaki član Upravnog odbora osobno je odgovoran za svoj rad u Upravnom odboru.

Član 31.

U stvarima koje su vjerske naravi Upravni odbor prema trećim licima predstavlja i zastupa imam. U administrativno-pravnim, imovinskim i finansijskim stvarima Upravni odbor prema trećim licima predstavlja i zastupa predsjednik Udruženja. U slučaju spriječenosti predsjednika, Upravni odbor zastupa potpredsjednik. U složenijim imovinsko-pravnim i finansijskim poslovima predsjednik može opunomoćiti stručno lice da zastupa interese Udruženja

Član 32.

Ukoliko član Upravnog odbora podnese ostavku na mjesto člana u Upravnom odboru, ukoliko bude razriješen dužnosti, na njegovo mjesto u Upravni odbor dolazi onaj kandidat koji je po broju dobijenih glasova na izborima bio odmah iza zadnjeg člana koji je izabran u Upravni odbor.

Član 33.

- (1) Član Upravnog odbora može i prije isteka mandata biti razriješen dužnosti ukoliko je:
 - njegovo ponašanje i rad u suprotnosti sa islamskim normama,
 - njegov rad suprotan propisima i odlukama organa Udruženja,
 - nesposoban ili nemaran u izvršavanju obaveza u organu u koji je izabran,
 - svoj položaj zloupotrijebio,
 - pismeno podnio neopozivu ostavku.

- (2) Inicijativu za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora, iz nekog od razloga navedenih u ovom članu, pokreće predsjednik Udruženja a za predsjednika Udruženja inicijativu pokreće Upravni odbor.

- (3) Po inicijativi, iz prethodne stavke, predsjednika Udruženja, odluku donosi predsjednik Izborne komisije uz prethodne konsultacije sa članovima komisije.

Član 34.

- (1) Ako Skupština ustanovi da Upravni odbor ne obavlja svoje djelatnosti u skladu sa ovim Statutom i Statutom islamske zajednice Bošnjaka u Švicarskoj, donijet će odluku o njegovom raspuštanju i u roku od trideset (30) dana izabrati novi Upravni odbor.
- (2) Do izbora novog Upravnog odbora poslove Upravnog odbora će obavljati povjereništvo od tri člana koje imenuje i potvrđuje većina članova Skupštine.

d) Predsjednik Udruženja

Član 35.

- (1) Predsjednik Udruženja ujedno je i predsjednik Upravnog odbora, a dopredsjednik Udruženja je i dopredsjednik Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik Udruženja:
 - predstavlja i zastupa Udruženje;
 - saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i plenarne sastanke Udruženja;
 - između dviju sjednica Upravnog odbora rukovodi radom Udruženja i donosi odluke potrebne za obavljanje redovne djelatnosti;
 - potpisuje dokumente koji materijalno obavezuju Udruženje;
 - potpisuje sva službena akta koja se upućuju iz Udruženja;
 - rukovodi izradom nacrtu završnog računa i budžeta Udruženja;
 - brine o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora;
 - brine se o pravilnom finansijsko-materijalnom poslovanju Udruženja;
 - donosi rješenje o prinadležnostima zaposlenih u Udruženja;
 - odobrava odmore i odsustva zaposlenim u Udruženju;
 - obavlja i druge poslove vezane uz funkciju predsjednika prema zaključcima Upravnog odbora, ovlaštenjima propisanim Statutom, zakonima i općim aktima Udruženja.
- (3) Potpredsjednik Udruženja zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili zbog drugih razloga izazvane spriječenosti da obavlja svoje dužnosti.

e) Nadzorni odbor

Član 36.

- (1) Nadzorni odbor ima predsjednika i 2 (dva) člana koje bira Skupština tajnim glasanjem na vrijeme od 4 (četiri) godine. Mandat članova Nadzornog odbora može se ponoviti.
- (2) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, niti osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Udruženje.

Član 37.

- (1) Nadzorni odbor:
 - nadzire provođenje odredbi Statuta i općih akata Udruženja, sporazuma, te zaključaka i odluka Skupštine i Upravnog odbora Udruženja;
 - nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja Udruženja;
 - predlaže mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, te
 - najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.
- (2) Za pomoć pri obavljanju zadataka iz svog djelokruga Nadzorni Odbor može tražiti od Upravnog odbora da angažira odgovarajuće stručnjake.

f) Komisije

Član 38.

Za obavljanje poslova iz različitih oblasti Upravni odbor iz reda članova Udruženja imenuje, po ukazanoj potrebi, povremene i stalne komisije. Svaka komisija djeluje u domenu svoga rada i ne može se miješati u rad drugih komisija. Za svoj rad komisije su odgovorne Upravnom odboru.

Član 39.

Komisije djeluju i rade u skladu sa uputstvima organa, planovima i programima komisija i za svoj rad su odgovorne Upravnom odboru i Skupštini.

X. PRESTANAK MANDATA I OVLASTI

Član 40.

- (1) Mandat člana tijela Udruženja i pojedinih dužnosnika prestaje:
 - istekom,
 - opozivom,
 - na vlastiti zahtjev,
 - ako pravomoćnom odlukom suda bude protiv njega izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran,
 - smrću.
- (2) Član tijela Udruženja ili dužnosnik može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti savjesno ili na zadovoljavajući način.
- (3) Razrješenje od dužnosti obavlja se na način sukladan onome na koji je obavljen izbor na dužnost, osim u slučaju isteka mandata kada razrješenje nastupa po samom Statutu, ili ako mandat prestaje po sili zakona.

XI. IZBORNI SISTEM

Član 41.

Aktivno i pasivno biračko pravo ima svaki član Udruženja koji je navršio 20 godina života i koji izvršava svoje dužnosti propisane Statutom.

Član 42.

- (1) Izborima rukovodi Izborna komisija, koju imenuje Upravni odbor (odnosno Skupština). Izborna komisija ima pet članova komisije članova komisije.
- (2) Predsjednika Izborne komisije imenuje Upravni odbor (odnosno Skupština) iz reda imenovanih članova Komisije.
- (3) Mandat Izborne komisije je četiri (4) godine.

- (4) Izborna komisija se imenuje od strane Upravnog odbora najkasnije 15 dana prije raspisivanja izbora za članove Upravnog odbora i članove Nadzornog odbora.

Član 43.

- (1) Odluku o raspisivanju izbora kao i datum izbora donosi Upravni odbor IZBA. Izbore organizira i provodi Izborna komisija.
- (2) Izbori se raspisuju na mjesec dana prije provođenja izbora.
- (3) Na Skupštini se mora predložiti najmanje traženi broj kandidata od onih koji se bira u Upravni odbor i Nadzorni odbor.
- (4) U slučaju nedovoljnog broja kandidata, isti će se moći delegirati na dan održavanja Skupštine

Član 44.

Kandidatska lista sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime kandidata, očovo ime, zanimanje, mjesto prebivališta – boravišta, telefon, tj. kratka biografija sa osvrtom na dosadašnji angažman u Udruženju,
- pismeni pristanak - izjavu kandidata - da želi biti stavljen na kandidatsku listu koju potpisuje.

Kandidatska lista sa izjavom kandidata predaje se Izornoj komisiji najkasnije 15 dana prije provođenja izbora za članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora.

Član 45.

Izbori se vrše tajnim glasanjem između više kandidata za Upravni odbor i Nadzorni odbor.

Član 46.

Izbore provodi Izborna komisija pomoću biračkih spiskova. Pri predaji glasačkih listića za glasanje, Izborna komisija će zaokružiti redni broj glasača u biračkom spisku naznačavajući da je pristupio glasanju.

Član 47.

O toku glasanja Izborna komisija vodi zapisnik u koji se unose sve činjenice važne za ocjenu pravilnosti izbora. Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Izborne komisije.

Član 48.

Izborna komisija odmah po prijemu izbornog materijala pristupa utvrđivanju rezultata izbora i izdaje uvjerenja izabranim članovima Upravnog odbora i Nadzornog odbora. Uvjerenje izabranom članu potpisuje predsjednik i članovi Izborne komisije.

XII. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH I STRUČNIH POSLOVA, RAD VANJSKIH SURADNIKA

Član 49.

- (1) Administrativno-stručne, pomoćne i njima slične poslove Udruženja obavlja sekretar Udruženja. Mandat sekretara jednak je mandatu Upravnog odbora.
- (2) Pri izvršavanju svojih zadaća sekretar se dužan držati odluka, uputa i naloga Upravnog odbora, predsjednika Udruženja ili od njih ovlaštene osobe.

Članak 50.

- (1) Pojedine stručne poslove ili grupe poslova Udruženje može ugovorom povjeriti pravnoj osobni registriranoj za odgovarajuću djelatnost. Kada se radi o ugovoru kojim se trajnije i dugoročno uređuju međusobni odnosi, odluku o sklapanju

ugovora donosi Upravni odbor Udruženja.

- (2) Pojedini stručni ili umjetnički poslovi mogu se povjeriti osobama koje imaju potrebna znanja i vještine ugovorom o djelu, autorskim ili drugim odgovarajućim ugovorom. Takve ugovore u ime Udruženja sklapa predsjednik ili potpredsjednik Udruženja.
- (3) Za obavljanje poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se ugovoriti odgovarajuća novčana naknada.

XIII. DONOŠENJE STATUTA I OPĆIH AKATA UDRUŽENJA

Član 51.

- (1) Statut Udruženja donosi Skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (2) Skupština može pravovaljano donijeti odluku izmjeni ili dopuni Statuta ako joj prisustvuje natpolovična većina članova Udruženja. Ako u zakazano vrijeme nije prisutna natpolovična većina članova Udruženja, Skupština se odlaže za pola sata i tada može pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje najmanje jedna šestina ili najmanje 50 redovnih članova.
- (3) Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor i izlaže ga u prostorijama Udruženja i na mrežnoj stranici Udruženja na uvid članovima najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine.
- (4) Članovi Udruženja imaju pravo stavljati primjedbe i prijedloge na nacrt Statuta, te predlagati nove ili drugačije odredbe. Upravni odbor može Skupštini predložiti da prihvati ili ne prihvati pojedine primjedbe i prijedloge, a može temeljem njih sačiniti i novi nacrt Statuta koji se podnosi Skupštini na usvajanje.

Član 52.

- (1) Statut se može mijenjati u cijelosti ili statutarnom odlukom.
- (2) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova Skupštine ili Upravni odbor. O prijedlogu za promjenu Statuta odlučuje Skupština.
- (3) Usvojenu promjenu Statuta Skupština proglašava svojim aktom.

Član 53.

- (1) Pravilnike i druge opće akte Udruženja donosi Upravni odbor, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana kada su ti akti izloženi na uvid u prostorijama Udruženja. Iznimno, Upravni odbor može odlučiti da opći akti stupaju na snagu danom donošenja ako je to potrebno da bi se spriječio zastoj u radu i poslovanju Udruženja ili spriječile druge naročito štetne posljedice.
- (2) Upravni odbor je nadležan za tumačenje svih općih akata što ih on donosi.

Član 54.

- (1) Izmjene i dopune Statuta i općih akata Udruženja donose se prema postupku propisanom za njihovo donošenje.
- (2) Prijedlog za donošenje, izmjenu i dopunu općih akata Udruženja može podnijeti svaki član Udruženja i tijela Udruženja.

XIV. LIKVIDATOR UDRUŽENJA

Član 55.

- (1) Likvidatora Udruženja bira i razrješuje Skupština.
- (2) Likvidator zastupa Udruženje u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruženja do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruženja iz registra udruženja.

XV. PRESTANAK UDRUŽENJA

Član 56.

- (1) Udruženje prestaje u slučajevima predviđenim Zakonom o udruženjima ili odlukom Skupštine donesene dvotrećinskom većinom prisutnih članova. Odluka o prestanku Udruženja objavit će se na odgovarajući način.
- (2) U slučaju prestanka Udruženja njegova imovina se prenosi na organizaciju koja nastavlja ostvarivanje ciljeva, zadataka i djelatnosti Udruženja, a ako takve organizacije nema na Islamsku zajednicu Bošnjaka Švicarske i Lichtensteina (IZBCH), ako zakonom ili na njemu utemeljenom odlukom nadležnog državnog tijela nije određeno drugačije.
- (3) Odluka se donosi u pisanoj formi i dostavlja se Islamskoj zajednici Bošnjaka u Švicarskoj i Lichtensteinu u tri (3) istovjetna primjerka.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

- (1) Svi opći akti Udruženja uskladit će se s ovim Statutom u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta.
- (2) Ovaj Statut je usvojen na Skupštini IZBA, održanoj u _____ dana _____ godine, i stupa na snagu danom njegovog usvajanja, a objavit će se _____
- (3) Stupanjem na snagu Statuta prestaje važiti raniji Statut IZBA usvojen i prihvaćen na Skupštini IZBA dana _____ godine u _____.

Statut potpisuju:

- Predsjednik Islamske zajednice Bošnjaka kantona Aargau
-

- Potpredsjednik Islamske zajednice Bošnjaka kantona Aargau
-

- Sekretar Islamske zajednice Bošnjaka kantona Aargau
-

- Blagajnik Islamske zajednice Bošnjaka kantona Aargau
-

- Imam Islamske zajednice Bošnjaka kantona Aargau
-

Oberentfelden , _____

PRAVILNIK ZA ČLANOVE UPRAVNOG ODBORA

Član 1.

Sekretar IZBA:

- obavlja sve administrativno-pravne poslove u IZBA,
- vodi knjigu protokola i druge prateće knjige,
- vodi i čuva personalne dosjee svih zaposlenih u IZBA, te brine o njihovoj blagovremenoj prijavi i odjavi kod penzijsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja,
- sastavlja ugovore, rješenja, odluke i druge pravne akte,
- izdaje sve vrste potvrda za zaposlene,
- izrađuje nacрте općih akata koje donosi Upravni odbor,
- brine o blagovremenom sprovođenju odluka Upravnog odbora i odluka Skupštine i uputstava i odluka Ureda za bošnjačku dijasporu Rijaseta Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini,
- pomaže predsjedniku u pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora i vodi zapisnik na sjednicama,
- vodi evidenciju i čuva dokumentaciju o imovini IZBA,
- vodi i čuva arhivu IZBA,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti sekretara koje mu naloži predsjednik, Upravni odbor i imam.

Član 2.

Računovodstveno-finasijske poslove u IZBA obavljaju šef računovodstva, blagajnik i knjigovođa.

Član 3.

Blagajničke i knjigovodstvene poslove ne može obavljati isto lice.

Član 4.

Šef računovodstveno-finansijske službe u IZBA:

- rukovodi računovodstvenim i finansijskim poslovima u IZBA,
- brine da knjigovodstvena dokumenta budu uredno likvidirana i ažurno proknjižena,
- kontrolira blagajničko poslovanje, stanje blagajne i blagajnički maksimum,
- brine o ostvarenju i realizaciji budžeta i o tome redovno izvještava predsjednika i Upravni odbor,
- brine o izmirenju svih finansijskih obaveza IZBA i vrši njihovu realizaciju,
- pravi analize i podnosi informaciju Upravnom odboru o finansijskom poslovanju,
- obavlja i druge poslove iz domena računovodstveno - finansijske službe koji su utvrđeni pravilima o računovodstvenom i finansijskom poslovanju.

Član 5.

Blagajnik obavlja ove poslove:

- naplaćuje, isplaćuje gotovinu i čuva novac,
- obračunava i isplaćuje plaće i druga primanja zaposlenim u IZBA,
- popunjava virmanske naloge i vrši virmanska plaćanja,
- vodi evidenciju plaća kao i podatke o ostalim primanjima zaposlenih na propisanim obrascima,
- brine o pravovremenoj uplati propisanih doprinosa za zaposlene,
- odlaže blagajničku dokumentaciju i brine o njenom čuvanju,
- pomaže predsjedniku, sekretaru i šefu računovodstva pri izradi nacрта budžeta i završnog računa,
- vodi brigu da gotovinska sredstva u blagajni budu u skladu sa zakonskim maksimumom,
- vodi sve evidencije o finansijskim obavezama trećih lica prema IZBA i IZBA prema trećim licima,
- obavlja i sve druge poslove materijalno-finansijske prirode koje mu stave u zadatak predsjednik i Upravni odbor.

Član 6.

Blagajnik je odgovoran za rad blagajne. Blagajna se vodi u skladu sa zakonskim propisima o blagajničkom poslovanju i odlukom Upravnog odbora o visini blagajničkog maksimuma u skladu sa zakonom.

Član 7.

Sva finansijska sredstva iznad blagajničkog maksimuma vode se na računu kod odgovarajuće banke ili neke druge finansijske ustanove.

Član 8.

Isplate sa računa ili putem blagajne mogu se vršiti samo na osnovu prethodno donijetih odluka Upravnog odbora. Lica ovlaštena za potpisivanje finansijske dokumentacije su: blagajnik, predsjednik i sekretar IZBA ili druga lica koja za to ovlasti Upravni odbor. Za svako pojedinačno raspolaganje novčanim sredstvima vode se propisane evidencije i dokumentacija.

PRAVILNIK ZA VJERSKE SLUŽBENIKE

Član 1.

Lica koja obavljaju vjersku službu ne smiju se baviti poslovima koji nisu u skladu sa vjerskim pozivom i ugledom, kao i ugledom Islamske zajednice Bošnjaka. Niko ne može obavljati stalnu vjersku službu bez postavljenja, čak ni povremeno, bez nadležnog organa Islamske zajednice.

Osnovna dužnost svih vjerskih službenika Islamske zajednice je da se staraju o vjerskom i vjersko-moralnom odgoju pripadnika Islamske zajednice, naučavanjem islamske vjere i vjerskim poučavanjem pripadnika Islamske zajednice.

Član 2.

Imam je glavno vjersko lice Islamske zajednice na području džemata. Za imama može biti postavljeno lice koje ima najmanje završenu medresu priznatu na području Rijaseta Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

Imam radni odnos zasniva u džematu na osnovu dekreta Rijaseta Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini. Ugovor o obavljanju imamske službe zaključuje se na vrijeme od najmanje dvije (2) godine, sa pravom produženja ugovora.

Predsjednik Upravnog odbora donosi rješenje o svim prinadležnostima imama po osnovu radnog odnosa. Radni odnos imama teče od dana propisanog dekretom, odnosno kada je počeo sa radom.

Član 3.

Imam obavlja sljedeće poslove:

a) imamski poslovi:

- predvodi džemat u džamiji - mesdžidu na propisanim namazima,
- vodi matične knjige džamata i ljetopis džamije - mesdžida,
- održava predavanja i vazove u džamiji - mesdžidu,
- klanja dženaza-namaz i obavlja i druge obrede umrlim muslimanima,
- radi na populariziranju i prodaji islamske štampe i literature,

- vodi tribine u džamiji - mesdžidu,
- nosi ahmediju i džube (imamsku uniformu) pri obavljanju vjerskih obreda i u svakoj prilici i na svakom mjestu čuva ugled vjerskog službenika.

b) hatibski poslovi:

- obavlja imamsku i hatibsku dužnost na džuma-namazima i bajram-namazima,
- priprema hutbu u kojoj obrađuje aktualna pitanja i podstiče svojim obraćanjem muslimane na otklanjanje negativnih pojava i utjecaja na koje u hutbi ukazuje,
- prati stručnu literaturu u cilju svog boljeg islamskog obrazovanja i stečena znanja primjenjuje u praksi.

c) muallimski poslovi:

- održava mektebsku nastavu kao i vjeronauku u školi po utvrđenom planu i programu,
- o svim pojavama koje utječu na rezultate mektebske nastave i vjeronauke obavještava Upravni odbor i glavnog imama,
- održava kontakte sa roditeljima djece i uz njihovu pomoć rješava neke tekuće probleme u nastavi,
- svaka tri mjeseca podnosi izvještaj o radu Upravnog odbora, a po potrebi i više puta.

Član 4.

Za svoj rad imam ima pravo na plaću. Visinu plaće sporazumno utvrđuju Upravni odbor i imam. Pored plaće imam ima pravo na:

- regres za godišnji odmor,
- godišnji odmor,
- naknadu putnih troškova vezano za rad,
- naknadu za zalaganje u aktivnostima u toku ramazanskih dana (učenje mukabele, tevhida, mevluda i drugo) ukoliko ova naknada nije uključena u plaću.

Član 5.

Međusobna prava i obaveze između Upravnog odbora i imama regulišu se ugovorom o radu koji potpisuju predsjednik Upravnog odbora i imam sa kojim je zaključen ugovor o radu.

Član 6.

Ugovor o radu imamu prestaje prije ugovorenog roka u sljedećim slučajevima:

- ako bude osuđen pravosnažnom presudom za nečasno djelo,
- ako pokaže nesposobnost za obavljanje dužnosti imama,
- ako zanemaruje ili neuredno obavlja svoje dužnosti u džematu,
- ako svojim nedoličnim ponašanjem nanosi štetu ugledu IZBA i Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.